

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 250818

Närvarande:

Farah Waly, Sveriges Lärare

Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare

För arbetsgivaren

Katarina Odén Ryhede

Åsa Rönndahl

Anna Moore

Eva Assarsson

Helena Sköld

Mats Larsson

Tidpunkt:

2025-08-18, kl: 13.00-15:00

Plats:

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. Mötet öppnas

Välkommen Eva Assarsson och Helena Sköld. Eva är ny enhetschef för kansli och registratur och Helena är ny HR-konsult.

2. Val av justerare och datum för justering av protokoll

En representant från vardera facklig organisation.

Protokollet skickas den 20 aug med justering den 22 aug via epost. Nästa ordinarie möte 15 september.

3. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:**Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud**

- Sjufrånarostatistik, underlag i kallelsen. Då vi är relativt få i förvaltningen får en individ stor påverkan och statistiken kan i jämförelse bli missvisande.
- Månadens tema från årshjulet.

Alkohol och droger - policyn kommer att tas upp på kommande APT. Dagar för avdelningarnas APT är nu uppdelade över veckan då vi växer till antalet och behöver optimera användningen av våra lokaler.

Planera fysisk skyddsron - vi saknar för tillfället lokalt

skyddsombud så vi överenskommer med huvudskyddsombud Farah Waly att vi bokar in en tid för att ses och lägga en planering framåt.

Planera för genomgång av brandskyddsrutiner - vi har sett över behov i våra lokaler och åtgärdat löpande. Presto genomför besiktning årsvis. Vi behöver göra ett omtag på utrymningsövning, planering pågår och det är prioriterat. Utrymningsvägar informeras om vid nyanställning. Genomförande av stadens arbetsmiljöutbildning med lokalt skyddsombud flyttas fram till dess att lokalt skyddsombud finns på plats.

4. Information från projektet för införande av skolplattformen förskola

Ingen för dagen. Arbetsgivaren stämmer av med projektet inför nästkommande FVG och återkommer med info vid behov.

5. Föregående protokoll

Läggas till handlingarna? Ja.

6. Balanslista

7. Kvarvarande frågor från föregående möte

8. Övergripande information från arbetsgivaren

- Information om pågående rekryteringar.

Stadsövergripande utveckling - pågående rekrytering av enhetschef för kvalitet och uppföljning samt strateg till samma enhet.

Ledningsstöd och IT - inga pågående rekryteringar. Har pausat HR-administratör/controller och avvaktar budgetläget. Detsamma gäller på IT sidan.

Ekonomi och styrning - inga pågående rekryteringar. Idag började två nya handläggare och är därmed för tillfället fulltaliga. Avvaktar budgetläget.

Myndighetsavdelningen - pågående rekrytering av en utredare på enheten för tillstånd och godkännande.

9. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Sveriges skolledare - har bokat möten med alla stadsdelar för att skapa bättre samverkan. Kommer att träffa alla avdelningschefer och HR.

SvL - inget för dagen.

10. Ärenden till nämnden

6. Motion om tillgängliga skolgårdar, svar på remiss KS 2025/446, FÖF 2025/138

7. Motion om en ny kartläggning av antisemitism, svar på remiss KS 2025/441, FÖF 2025/139.

8. Motion om att kartlägga förekomsten av afrofobi, svar på remiss KS 2025/441, FÖF 2025/140

9. Motion om att ändra i samverkansavtalet så att SISAB tar kostnaderna som rör skolbyggnader och skolorna, svar på remiss KS 2025/444, FÖF 2025/137
10. Motion om att införa Stockholmsprov i svenska, svar på remiss KS 2025/531, 2025/160
11. Ekonomisk månadsprognos juli 2025, FÖF 2025/ FÖF 2025/4
12. Ledningens genomgång 2024, FÖF 2025/189
13. Revidering av förskolenämndens delegationsordning, FÖF 2025/176
14. Budgetuppdrag - Utredning om förutsättningar för inrättande av en enhetlig yrkestitulatur i förskolan, FÖF 2025/99
15. Budgetuppdrag - Omorganisation av omsorg på obekväm arbetstid, FÖF 2025/152
- 16 Budgetuppdrag - Revidering av riktlinjer för omsorg för omsorg på obekväm arbetstid, FÖF 2025/153
17. Budgetuppdrag - Utredda behov av kommunövergripande förskola med HBTQI-profil, FÖF 2025/96

Arbetsgivaren – finns specifika frågor eller önskas ytterligare information i något ärende?

Sveriges skolledare – har tagit del av underlagen. Tycker att utredningen om omsorg på obekväm arbetstid är bra.

SvL – inget för dagen.

Nämndärendena är samverkade.

11. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Ledningsstöd och IT - har grupputvecklingsinsats den 19/9 utifrån arbetsmiljökartläggning samt AML. Har bokat in sju träffar med upphandlad leverantör Indea. Det ser vi fram emot och blir en bra start för vår nya organisation på avdelningen. Utmaning på avdelningen att vi har många olika solitära funktioner på avdelningen.

SvL – det låter bra och ser positivt på att det är externt.

Kommer det att ske gemensamt i hela förvaltningen eller är det bara för ledningsstöd och IT?

Vi har under året haft insatser med stöd av extern leverantör på myndighetsavdelningen och på avdelningen för stadsövergripande utveckling samt i ledningsgrupp. Vi har tagit oss an resultat i arbetsmiljökartläggningen utifrån tidigare kända och identifierade behov i organisationen. Det är därmed inte en och samma insats för alla.

SvL – hur mäter ni om insatserna haft effekt?

Utvecklingsinsatser som genomförs mäts inte specifikt. Vi har medarbetarundersökningen som verktyg för det.

13. Ekonomi/ budget

Tjänsteutlåandet för månadsprognosen visar på ett överskott på 13,5 mnkr. Överskottet avser främst anslaget socioekonomiskt tillägg och inom det främst lägre

prognostiserade kostnader för tilläggsbeloppen för extraordinära stödåtgärder till enskilt drivna verksamheter för barn med omfattande behov av särskilt stöd. En översyn och justering av beloppsnivåerna för tilläggsbeloppen har gjorts och en mer långtgående översyn av budgetanslaget socioekonomiskt tillägg pågår. Ett överskott prognostiseras även inom barnomsorg på obekvämt arbetstid. Detta utifrån budget i relation till årets inkomna och prognostiserade kostnader. Ett överskott inom kompetensutveckling prognostiseras också och avser främst lägre kostnader för vikarieersättning. Vilket utgår till såväl fristående som kommunala förskolor.

14. Riktlinjer och rutiner

Inget för dagen.

15. Föranmälda frågor

Inget för dagen.

16. Övriga frågor

Inget för dagen

17. Mötet avslutas

Protokollet justeras

För arbetsgivaren

Katarina Odén Ryhede

För de fackliga organisationerna

Farah Waly, Sveriges Lärare

Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare